



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

(CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA)

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 112 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - PROCEDURA APERTA TELEMATICA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO TRIENNIO 2020-2022 NEL RISPETTO DEI C.A.M. DI SETTORE – COMUNE DI CALCINAIA.

C.I.G.:8246189A6D - C.P.V.: 77313000-7

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto del servizio in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio III Tecnico del Comune di Calcinaia n. 134 del 16/04/2020 e della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera n. 224 del 24/04/2020.

La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber - tel 055 6560174 - o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Per informazioni sull'oggetto del Servizio è possibile rivolgersi al Comune di Calcinaia – Sig. ra Monica Orlandi – Tel. 0587/265430

Per informazioni di natura amministrativa è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott. Valerio Panicucci tel. 0587-299576/557/559-

1 Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
3. D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
4. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
5. D.lgs. n. 81/2008;
6. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
7. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>;
8. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13

luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

COMUNICAZIONI

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

2. Oggetto, durata, ammontare dell'appalto – Subappalto – soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione – Clausola Sociale e Obbligatorietà del Sopralluogo - Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi.

Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico triennio 2020-2022 del Comune di Calcinaia da riservarsi ad operatori economici e cooperative sociali ai sensi dell'art. 112 del D.lgs. 50/2016 come meglio specificato nel CSA.

Durata del Servizio: Triennio 2020-2022 decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni.

E' prevista l'esecuzione anticipata ai sensi di legge.

E' ammessa la "proroga tecnica": Il Concessionario si impegna, alla scadenza del contratto e nel rispetto delle disposizioni vigenti, in attesa dell'eventuale completamento delle procedure di gara per una nuova assegnazione del servizio e su richiesta del Comune, a continuare comunque ad erogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali.

L'importo complessivo per tutte le prestazioni ricomprese nell'appalto ammonta a €. 390.000,00 così articolato:

- Appalto a "misura".
- €. 388.089,00 importo del servizio soggetto a ribasso
- €. 1.911,00 oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso
- Incidenza costo del personale del 65,83% ,come da allegato al progetto.

Procedura di gara: procedura aperta svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 2) D.lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'"Offerta Economicamente Più Vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come più avanti specificato.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avvalersi dell'istituto del rinnovo del contratto per un massimo di ulteriori anni due ai sensi di quanto previsto dall'art.35 c.4 del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art.35 c.4 del D.lgs. 50/2016 per la durata potenziale del contratto, risulta quindi di € 650.000,00 comprensivo degli oneri della sicurezza.

L'appalto fa riferimento a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente del 10.03.2020 relativo ai criteri ambientali minimi (CAM).

Subappalto : E' consentito nella misura massima del 40%

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'articolo 45 D.Lgs. n.50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- assenza cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- assenza condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione all'appalto è riservata, ai sensi dell'articolo 112, comma 1, del d.lgs. 50/2016, ad operatori economici e cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

Ai sensi del comma 2 del citato articolo, si considerano:

- soggetti con disabilità, quelli di cui all'articolo 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4, della legge 8 novembre 1991, n. 381;
- gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno, ai sensi dell'articolo 21, della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni.

Quanto ai consorzi di cooperative sociali possono partecipare alla presente procedura i consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 8, della legge 8 novembre 1991, n. 381, ossia costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al 70% da cooperative sociali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge 8 novembre 1991, n. 381.

Gli operatori economici, ferme le condizioni essenziali di cui al primo capoverso del presente articolo (ossia il cui scopo sociale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate e che il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati), potranno partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n.

267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n° 1/2017.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

• REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

• REQUISITI SPECIALI ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.50/2016

○ Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura:

- iscrizione al registro della C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a servizi oggetto dell'appalto in favore di soggetti svantaggiati;

- iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/04;
- iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di tipo B ai sensi art.1, comma 1 lettera b), della Legge 381/1991.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:

1. La presente procedura è riservata a concorrenti di cui all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti, ovvero operatori economici e cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o che prevedano programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici, sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del requisito di cui al punto 1 all'interno del DGUE, sezione II, punto A, specificando:

- se l'operatore economico è un laboratorio protetto, se provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti o se rientra in un'altra tipologia di operatore prevista all'articolo 112 del Codice;
- la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati;
- quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati.

Per gli operatori diversi dalle cooperative sociali e loro consorzi, l'esistenza del requisito soggettivo previsto dall'art. 112, comma 1, D. Lgs. 50/2016 deve essere comprovato producendo, in sede di gara, i seguenti documenti:

- Atto costitutivo e statuto da cui risulti che lo scopo sociale principale dell'operatore economico sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 L. 68/99 o delle persone svantaggiate di cui all'art. 112 D. Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. 445/2000, attestante che almeno il 30 per cento dei lavoratori del concorrente è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati ex art. 112, 2° comma, D. Lgs. 50/2016.

(Per gli operatori diversi dalle cooperative sociali e loro consorzi) In caso di verifica del requisito nel corso della procedura e, comunque, in caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà produrre copia del L.U.L. e di specifica documentazione proveniente dalla Pubblica Amministrazione idonea ad attestare lo stato di svantaggio di ciascun lavoratore nel rispetto del diritto alla riservatezza.

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre:

- (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;
- (se Cooperativa sociale o Consorzio di Cooperative sociali) essere iscritto all'Albo Regionale, secondo la legislazione della Regione in cui ha sede, nella sezione B (cooperative sociali) o C

(consorzi di cooperative sociali) o, se esistente, D (organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sede negli altri Stati dell'UE).

- Gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale (es. fondazioni, associazioni, ecc.) che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività (es. in quanto rispondenti a norme di legge) e l'oggetto sociale (es. oggetto sociale previsto nello statuto) deve prevedere lo svolgimento delle attività oggetto della gara.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, come meglio successivamente indicato nel Disciplinare.

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale di cui ai precedenti punti

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

1.1 Fatturato globale dell'impresa riferito agli esercizi finanziari **2016 – 2017 - 2018** desumibile dalla dichiarazione IVA o dai bilanci in caso di società, **per un importo non inferiore al doppio dell'importo a base di gara, da intendersi quale cifra complessiva del triennio ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.** Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

1.2 Fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto relativo agli esercizi **2016 – 2017 - 2018**, da intendersi quale **cifra complessiva del triennio**, per **servizi analoghi** a quelli oggetto d'appalto eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati per un importo totale nel triennio non inferiore a:

€ 390.000,00 (trecentonovantamila), I.V.A. esclusa, La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

1.3 Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

I concorrenti dovranno dimostrare di aver le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, tramite dichiarazione di aver eseguito negli ultimi tre anni (2017 – 2018 – 2019) un'esperienza in servizi rivolti all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati presso Enti pubblici e Aziende private nella pratica della rasatura dell'erba.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica professionale sopra indicati, per i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Sopralluogo: E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO IN CONTRADDITTORIO CON LA STAZIONE APPALTANTE

A pena di esclusione, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta in considerazione delle peculiarità della lavorazione richiesta e delle singolari caratteristiche dei luoghi d'intervento.

Pertanto, chi intende partecipare alla gara deve procedere, in contraddittorio con i tecnici del Comune di Calcinaia, alla ricognizione dei luoghi oggetto della presente procedura di gara, acquisendo l'apposita attestazione.

I sopralluoghi saranno effettuati dal giorno susseguente alla pubblicazione del bando di gara, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15/05/2020.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione Appaltante, **al massimo entro le ore 12:00 del giorno 14/05/2020** ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

m.orlandi@comune.calcinaia.pi.it; r.andreotti@comune.calcinaia.pi.it ; una richiesta di sopralluogo riportante i seguenti dati dell'operatore economico:

- Nominativo del concorrente;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo mail, Fax e PEC a cui indirizzare la convocazione;
- Nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

N.B. : Non saranno accettate richieste di sopralluogo che pervengano OLTRE IL TERMINE ANZIDETTO (ore 12:00 del giorno 14/05/2020)

A seguito della richiesta di sopralluogo pervenuta, l'operatore economico sarà convocato a mezzo posta elettronica, fax, PEC per l'effettuazione del sopralluogo indicando data e ora.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere apposita "attestazione di sopralluogo" redatta, utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, in duplice originale di cui una per il concorrente e l'altro per la Stazione Appaltante, a dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo da parte dell'operatore economico.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente in possesso del documento di identità o da soggetto diverso munito di delega con copia di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con un documento valido di identità.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia.

La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai criteri sottoelencati:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Le offerte ammesse alla gara verranno sottoposte all'esame della Commissione Aggiudicatrice appositamente nominata che effettuerà le opportune valutazioni tecniche sulla base dei seguenti elementi:

ID	CRITERIO/SUB-CRITERIO	PUNTI
1	Miglioramento del servizio: l'operatore dovrà descrivere i miglioramenti del servizio rispetto a quanto previsto in Capitolato e nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM)	35
1.1	<p>Soluzioni finalizzate a migliorare la sostenibilità ambientale del servizio</p> <p><i>Indicare :</i></p> <p><i>1.1.1 la riduzione della produzione di risulti, riciclo e separazione delle stesse,. indicando anche le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti;</i></p> <p>Il punteggio sarà assegnato sulla base della qualità, quantità, fattibilità e funzionalità del servizio proposto e della compatibilità con le modalità indicate dall'amministrazione.</p> <p><i>1.1.2 l'utilizzo di operatori in grado di svolgere attività in tree climbing;</i></p> <p>Saranno attribuiti 5 punti in caso di utilizzo di operatori in grado di svolgere attività in free climbing, 0 punti in caso contrario.</p>	<p>15 di cui :</p> <p>10</p> <p>5</p>
1.2	<p>Personale specializzato</p> <p><i>Affiancamento durante l'esecuzione dell'appalto di figura qualificata di dimostrata esperienza anche per controllo staticità alberi(VTA)</i></p> <p>Il punteggio sarà assegnato sulla base della qualità del personale utilizzato, desunta attraverso presentazione di idoneo Curriculum Vitae</p>	5
1.3	<p>Disponibilità a gestire aree verdi mediante sponsorizzazione</p> <p><i>Fornitura con posa e manutenzione di alberature ornamentali, fiori ecc.su aree verdi comunali e rotatorie. Fornitura e posa per festività e/o per eventi istituzionali per esempio ma non esaustiva: alberi di Natale, corone d'alloro, fiori per festività varie, addobbi floreali per fiere e manifestazioni, ecc. Nella relazione dovrà essere specificato in maniera chiara e senza possibilità di contestazione quanto offerto compreso il numero di quanto offerto, il tempo di manutenzione, la consegna e il ritiro, ecc.</i></p> <p>Il punteggio sarà assegnato sulla base della qualità, quantità, fattibilità e funzionalità del servizio proposto.</p>	10
1.4	<p>Gestione e controllo dei parassiti</p> <p><i>indicare il numero di interventi localizzati totali, mediante applicazione di tecniche che prevedano l'impiego minimo di prodotti fitosanitari (trattamenti termici, meccanici o biologici).</i></p> <p>Il punteggio sarà assegnato sulla base della qualità, quantità, fattibilità e funzionalità del servizio proposto e della compatibilità con le modalità indicate dall'amministrazione</p>	5
2	Organizzazione del servizio, con il rispetto dei parametri minimi previsti nel capitolato: il concorrente dovrà descrivere il Progetto organizzativo complessivo del servizio che intende	

	adottare, lo svolgimento del servizio, l'insieme delle metodologie, dotazione delle attrezzature destinate in modo esclusivo all'espletamento del servizio.	25
2.1	<p>Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione delle attività di controllo</p> <p><i>Illustrare le procedure di controllo che si intende adottare per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste sia tecniche che organizzative. L'attribuzione dei punteggi previsti sarà valutata sulla base del grado di periodicità e della metodologia utilizzata per le verifiche qualitative ed organizzative ovvero per le modalità di rendicontazione degli esiti.</i></p>	10
2.2	<p>Dotazione attrezzature da impiegare</p> <p><i>Indicare la quantità di macchine operatrici, attrezzature messe a disposizione per l'esecuzione del servizio richiesto e delle proposte migliorative descritte (non trascrivere l'intero parco macchine ma solo quelle che saranno utilizzate/dedicate a questo appalto) L'attribuzione dei punteggi previsti sarà valutata sulla base dei seguenti aspetti: caratteristiche tecniche, anno di fabbricazione, categorie di appartenenza per le macchine operatrici (Euro 5-6) in relazione alle emissioni di inquinanti, metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impiego delle stesse nell'esecuzione del servizio</i></p>	5
2.3	<p>Modalità e Tempi di Intervento delle lavorazioni previste</p> <p><i>Illustrare le metodologie tecnico organizzative che si intendono adottare per lo svolgimento delle attività previste nel Capitolato di Appalto e nelle proposte migliorative descritte. L'attribuzione dei punteggi sarà valutata sulla base dei seguenti aspetti: descrizione delle tempistiche che si intendono adottare in funzione delle caratteristiche del tipo di lavorazione e del patrimonio vegetale, nonché descrizione delle modalità esecutive della prestazione sotto il profilo di riduzione del relativo impatto ambientale ovvero delle interferenze in materia di salute e sicurezza</i></p>	10
3	Progetto di inserimento lavorativo – Gestione del personale svantaggiato	10

3.1	<p>Percentuale lavoratori svantaggiati che si intende impiegare nel servizio</p> <p><i>Indicare la percentuale, sul totale, dei lavoratori svantaggiati (come definiti dall'art.2 regolamento Ce n. 800/2008) che si intende impiegare per l'erogazione del servizio.</i></p> <p>Dovranno essere descritte la procedure utilizzate dalla ditta partecipante per seguire l'andamento del personale svantaggiato inserito in generale nell'impresa e, specificamente, nel servizio oggetto dell'appalto, con garanzia di costante supervisione e efficace coordinamento da parte di almeno un caposquadra.</p> <p>Saranno valutati i sistemi di reclutamento di tale personale, con particolare riguardo ad aspetti loro espressamente dedicati, i metodi e gli strumenti di monitoraggio sistematici adottati, le modalità di rilevazione dell'andamento delle prestazioni effettuate dal personale svantaggiato, il trattamento delle problematiche eventualmente insorte, le figure specifiche (e la loro competenza) eventualmente presenti all'interno dell'organizzazione rispetto a tale categoria di personale, la formazione certificata svolta da personale interno su tematiche inerenti la valutazione delle capacità lavorative residue, la comunicazione e relazione adattata o altre pertinenti.</p> <p>Saranno valutati in misura maggiore gli elementi risultanti da documenti organizzativi interni e/o da procedure formalizzate pre-esistenti rispetto alla presente procedura concorsuale.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, fattibilità, funzionalità del progetto.</p>	10
-----	---	----

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione che affronti singolarmente, in modo puntuale ed inequivocabile, i punti sopra indicati. Il documento, in unico file, non dovrà superare la lunghezza di **20 facciate formato A4 (Max 21 righe per facciata – carattere Times New Roman 12)**

N.B. : Non saranno presi in considerazione da parte della Commissione – e quindi non valutati - i contenuti delle pagine che superano il limite delle 20 facciate. Le eventuali schede tecniche allegate e i frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti sopra indicati.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

La determinazione dei coefficienti di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa di cui alla sopra tabella (Elementi di cui sopra ad eccezione di quello indicato al punto 1.1.2) avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate secondo la formula :

dove: V(a)_i P_i	$V(a)_i = P_i / P_{max}$ <p>è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);</p> <p>è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;</p>
--	--

P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte.
-----------	---

A ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso/ sub-peso previsto e rappresentato con tre cifre decimali e troncamento dalle cifre decimali successive.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Relativamente all'offerta tecnica – qualitativa si applicheranno i seguenti **coefficienti di valutazione**:

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100

Ai fini della valutazione dell'offerta economica verrà preso in considerazione il ribasso percentuale unico offerto sull'importo complessivo posto a base di gara, con indicazione di massimo due decimali.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula (definita su Start come "Andamento Bilineare"):

$$C_j \text{ (per } A_j \leq A_{soglia}) = X * A_j / A_{soglia}$$

$$C_j \text{ (per } A_j > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_j - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_j = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

A_j = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *iesimo*

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

$X = 0,90$

Tutti punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader**

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 12:00** del giorno **25/05/2020**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.**

5. -Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre lunedì 25/05/2020 ore 12:00** la seguente documentazione:

- A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1)**;
- B) Documentazione Tecnica**, di cui ai successivi punti **B.1) e B.2)**.
- C) Documentazione Economica**, di cui ai successivi punti **C.1) e C.2)**

La documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dai soggetti preposti

A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). La Domanda di partecipazione, **soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00**, è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).

"ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE"

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	Tutte le sezioni
Parte III – Motivi di esclusione	Tutte le sezioni
Parte IV- Criteri di selezione	Sezione A – Idoneità – punto A) Sezione B- Capacità economica e finanziaria punto 6): dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai punti 1.1 e 1.2 del presente disciplinare, nella parte relativa ai requisiti Sezione C – Capacità tecniche e professionali – punto 1b) dichiarare il possesso del requisito di cui al punto 1.3 del presente disciplinare (servizi analoghi), specificando committenza/e, data/e ed importo/i.
Parte V	Nessuna dichiarazione

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In mancanza di un'espressa dichiarazione aggiuntiva/integrativa riguardante le fattispecie di esclusione non indicate nel modello DGUE successivamente introdotte dalla normativa, attraverso la sottoscrizione dello stesso DGUE, l'operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i comprese quelle introdotte dal D.L. 18/4/2019 n. 32 e successiva legge di conversione.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZIATE ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "**CONSORZIATE ESECUTRICI**" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)

L'**operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'**operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, così come prescritto dal comma 1 dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'**impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE
Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016 Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, "SCHEDE AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDE AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A.3) GARANZIA PROVVISORIA di € 7.800,00 intestata all' UNIONE VALDERA, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane, 4 – CF/P.IVA:01897660500, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette (**IBAN: IT94 V085 6270 9100 0003 0014 013**), riportando in causale, la dicitura “**CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE COMUNE CALCINAIA CIG: 8246189A6D**”. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 31 del 19.01.2018, avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, salvo che il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette - l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento. Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui alla lettera a.3). Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art.23 c.4 del Dlgs n. 82/05.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le modalità e al ricorrere dei presupposti di cui all' art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve allegare alla garanzia provvisoria le relative certificazioni di qualità.

La/le certificazioni di qualità vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nel medesimo spazio relativo alla garanzia provvisoria.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, informato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Nel caso di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con l'indicazione esplicita che la copertura del rischio vale anche per le altre imprese costituenti il raggruppamento.

A.4) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di A.T.I./Consorti, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.

A.5) IL DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a: Euro 35,00 - CIG 8246189A6D da effettuare sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19/12/2018, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Gestione Contributi Gara raggiungibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **on-line:** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Gestione Contributi;

Ove le condizioni impongano la necessità di avere la ricevuta di pagamento in tempi ristretti, si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo rispetto al termine di utilizzo della stessa.

- **Mediante Avviso:** pagamento in contanti, muniti dell'Avviso di Pagamento rilasciato dal Servizio Gestione Contributi Gara, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino.

L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta.

A.6) – SALVO I CASI DI LEGGE IN CUI E' PREVISTA ESENZIONE - DOCUMENTO F23, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** –Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria)

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov. - codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: UNIONE VALDERA – via Brigate Partigiane, 4- 56025 PONTEDERA (PI) C.F. 01897660500);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento [campo 12: "Imposta di bollo – Procedura aperta n. 9/2020 Calcinaia – CIG: 8246189A6D"].

B.) OFFERTA TECNICA

B.1) Nello spazio - richiesta offerta tecnica – il concorrente dovrà presentare un progetto nel rispetto dei requisiti formali e dei parametri di valutazioni indicati nel presente disciplinare.

N.B.: Non saranno presi in considerazione da parte della Commissione, e quindi non valutati, i contenuti delle pagine che superano il limite massimo delle 20 facciate previsto. Le schede tecniche allegate e gli eventuali frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti sopra indicati.

L'offerta tecnica suddetta dovrà essere **possibilmente inviata in un unico file** e deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da **tutti** i soggetti che costituiranno il concorrente.

Si precisa che nell'offerta tecnica non dovrà essere inserito, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici ascrivibili all'offerta economica presentata, oggetto di valutazione nella successiva fase.

B.2) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello all. B4 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio **“Dichiarazione sul contenuto dell’offerta tecnica”**.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

C.) OFFERTA ECONOMICA

C.1) Per presentare l'offerta economica mediante indicazione di uno specifico ribasso espresso in forma percentuale (massimo due decimali), rispetto all'importo posto a base di gara pari ad €. 388.089,00, **il concorrente dovrà :**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B. : Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Dlgs 50/2016, che costituiscono un "di cui" dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

N.B.: CON LA SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, IL CONCORRENTE SI IMPEGNA AL RISPETTO DI TUTTE LE CONDIZIONI E CLAUSOLE IVI COMPRESA LA "CLAUSOLA SOCIALE", RICHIAMATE NEL PRESENTE DISCIPLINARE, NEL C.S.A. E NEGLI ATTI A QUESTO ALLEGATI O DA QUESTO RICHIAMATI.

C.2) DICHIARAZIONE COSTI DEL PERSONALE -

Il concorrente dovrà presentare una scheda di dettaglio indicante i costi del personale: numero di dipendenti utilizzati nell'appalto e numero ore di lavoro previste, il contratto Collettivo applicato e i livelli retributivi di inquadramento, il costo orario, mediante l'apposito modello **allegato "B5"**.

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere l'indicazione dei costi della sicurezza da rischio specifico proprio.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

L'assoluta mancanza di indicazione in fase economica dei costi del personale e degli oneri "interni" della sicurezza ex art 95.10 D.Lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016

NB: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

7 - Avvalimento

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

7.2 Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

7.3 Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

- a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

8. Svolgimento della gara

La gara inizierà alle **ore 09:00 del giorno martedì 26/05/2020** presso la sede dell'Unione Valdera, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane n.4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

L'esame dei requisiti di partecipazione avrà inizio alle **ore 09:00 del giorno martedì 26/05/2020** presso la sede della CUC Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4, Pontedera (Pi):

1. In seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, il seggio di gara, composto dal Rup e da un componente del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
2. La Commissione Tecnica, appositamente nominata ai sensi dell' art. 77 del D.lgs. 50/2016 in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
3. In seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
 - A dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico
 - Ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche
4. Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

In caso di una sola offerta la Commissione di gara, si riserva di procedere nello stesso giorno, all'apertura dell'offerta economica, senza ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

In relazione all'eventuale permanenza della misure restrittive della circolazione legate all'emergenza Covid-19, le sedute di gara potranno svolgersi anche da remoto, consentendo comunque la partecipazione degli interessati alle sedute pubbliche. In tal caso, attraverso l'area comunicazioni della piattaforma Start, verranno rese note le modalità di accesso.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto del punteggio conseguito, ove prevista, prima della riparametrazione. Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

9 –AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale, da ritenersi condizione risolutiva espressa.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Parimenti l'Amministrazione ha facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché regolarmente presentata.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.
- **CLAUSOLA SOCIALE:** Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste dal nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice**, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 81/2015.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta

era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ: ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016. Dette spese ammontano ad **euro 778,50** compreso IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla Concessionaria affidataria del servizio di pubblicità sulla GURI e quotidiani.

10. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

Il Comune di Calcinaia provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il **Comune di Calcinaia** invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni¹ dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **e** deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

11. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

11.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e

¹ E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/16 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

11.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

11.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

12. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è l'Arch. Cinzia Forsi, funzionario del Comune di Calcinaia, mentre competente per questa fase del procedimento è il Dr. Valerio Panicucci – funzionario responsabile Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299550/557/559/576 fax 0587 299771.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto B.2, nonché quando tale dichiarazione manchi o non risulti firmata digitalmente dai soggetti preposti.

13. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 12:00 del giorno 19/05/2020.

**Il Funzionario Responsabile
Servizio “Gare - Contratti”
f.to digitalmente
Dott. Valerio Panicucci**